

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الرقم /

المرفقات /

التاريخ /

الموضوع /

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

٢٠٢١ م

جمعية تكافل
الاجتماعية لرعاية طلاب العلم

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والإجراءات، لتمنع مخاطر الفساد والاحتلال.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان:

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة

مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العمومية، يكون لمجلس الإدارة السلطات والاختصاصات في إدارة الجمعية المحققة لأغراضها، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:

١. اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسة، ومتابعة تنفيذها.

٢. الراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها. وإجراء مراجعة دورية.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

٣. وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها للتحقق من فاعليتها

٤. وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.

٥. فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصاريف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.

٦. تسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها وتحديث الصكوك إدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجمعية العمومية.

٧. تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.

٨. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.

٩. إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة.

١٠. وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.

١١. التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الإدارة بها.

١٢. تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بهل وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.

١٣. تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

١٤. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
١٥. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
١٦. تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
١٧. تعيين الموظفين القيادين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.
١٨. إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والدير التنفيذي والدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.
١٩. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخرين من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
٢٠. الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.
٢١. وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.
٢٢. استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.
٢٣. التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها أنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
٢٤. قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.
٢٥. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
٢٦. وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.
٢٧. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو الوزارة أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.

ثانيا: مصفوفة صلاحية الإدارة التنفيذية

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

يتولى المدير التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

١. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٢. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
٣. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٤. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعاميمها.
٥. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
٦. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
٧. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
٨. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
٩. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على المجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
١٠. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
١١. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة
١٢. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
١٣. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة لاعتمادها.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / ١٥١٧

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

١٤. إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماده.
 ١٥. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
 ١٦. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
 ١٧. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
 ١٨. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
 ١٩. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ثالثا: الوجبات تجاه الرؤساء والتواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية
١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
 ٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
 ٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناء على الطلب من أعضاء المجلس.
 ٤. أن يتم التنسيق بين الرئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
 ٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.
 ٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Takaful Social Association
To take care of the science students
License number / 1517



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تكافل الاجتماعية
لرعاية طلاب العلم
رقم الترخيص / 1517

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع مدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بماورد فيها من أحكام عند أداء وجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات وأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه (٣) في دورته الأولى في يوم (١٤٤٢/١٢/١) الموافق ٢٠٢١/٧/١١

رئيس مجلس الإدارة

أ. د عبدالرحمن بن عبدالكريم الزيد



جمعية تكافل
الاجتماعية لرعاية طلاب العلم

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض