

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Takaful Social Association to take care of students

License number / 1517



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية تكافل الاجتماعية

لرعاية طلاب العلم

رقم الترخيص / 1517

الرقم /

التاريخ / ١ ذو الحجة ١٤٤٢ هـ

المرفقات /

الموضوع /

سياسة صلاحيات أعضاء مجلس الإدارة

٢٠٢١ م

جمعية تكافل
الاجتماعية لرعاية طلاب العلم

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Takaful Social Association to take care of students

License number / 1517



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية تكافل الاجتماعية

لرعاية طلاب العلم

رقم الترخيص / 1517

الرقم /

المرفقات /

التاريخ /

الموضوع /

سياسة صلاحيات أعضاء مجلس الإدارة

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لتمكن مخاطر الفساد والاحتيال.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Takaful Social Association to take care of students

License number / 1517



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية تكافل الاجتماعية

لرعاية طلاب العلم

رقم الترخيص / 1517

- | الموضوع/ | التاريخ/ | المرفقات/ | الرقم/ |
|--|----------|-----------|--------|
| ٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة. | | | |
| ٣. وضع نظام للحكومة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية. | | | |
| ٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم. | | | |
| ٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية. | | | |
| ٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية. | | | |
| ٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها. | | | |
| ٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها. | | | |
| ٩. وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات. | | | |
| ١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية. | | | |
| ١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية. | | | |
| ١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له. | | | |
| ١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات. | | | |

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Takaful Social Association to take care of students

License number / 1517



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية تكافل الاجتماعية

لرعاية طلاب العلم

رقم الترخيص / 1517

الموضوع / التاريخ / المرفقات / الرقم /

١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.

١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والتواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.

0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض

Kingdom Of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Takaful Social Association to take care of students

License number / 1517



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية تكافل الاجتماعية

لرعاية طلاب العلم

رقم الترخيص / 1517

الرقم /

المرفقات /

التاريخ /

الموضوع /

٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.

٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس والأعضاء والمدير التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.

٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها.

٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.

٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

رئيس المجلس الإدارة

أ.د: عبدالرحمن بن عبدالكريم الزيد



0112810440

0558772228

Info@tkaful.org

TkafulORG

المملكة العربية السعودية - الرياض